

## **AVVISO**

Arch.. 34.01

## Informazione per smaltimento rifiuti ingombranti

Gentili signore, egregi signori,

il Municipio di Grono desidera informare l'utenza in merito ai punti principali inerenti il rispetto delle direttive e della sicurezza emanate dalla CRER durante la raccolta dei rifiuti ingombranti.

- 1. Durante la consegna viene delineato un percorso obbligatorio per permettere il controllo del materiale in entrata. Questo serve per:
  - a. garantire la sicurezza durante la consegna;
  - b. controllo degli ingombranti;
  - c. evitare di depositare materiale non autorizzato che possa danneggiare le macchine durante la lavorazione e provocare esplosioni;
  - d. evitare che il Comune paghi dei danni e delle multe.
- 2. Volume massimo totale di consegna per utente: 1.5 m3, con dimensioni massime di 180x100x50 cm e peso massimo di 50 Kg per singolo oggetto. Rifiuti ingombranti eccedenti quanto indicato vanno consegnati a pagamento direttamente alla ditta Casso di Cama (giorni di apertura vedi calendario CRER);
- 3. Armadi o mobili di grandi dimensioni devono essere smontati (senza vetri e specchi);
- 4. Vietata la consegna di rifiuti in sacchi o imballaggi chiusi (il controllore deve poter visionale il materiale in entrata);
- 5. Plastica delle rotoballe e lana di tosatura non sono accettati;
- 6. Le aziende artigianali possono smaltire esclusivamente i loro rifiuti ingombranti comparabili ai rifiuti ingombranti prodotti dalle economie domestiche (esclusi i rifiuti provenienti dalle attività artigianali esempio: scarti da lavorazione, imballaggi, apparecchi ripresi, ecc.);
- Rifiuti provenienti da demolizioni e ristrutturazioni (serramenti, pavimenti, grondaie, ecc.) non sono ammessi – vanno consegnati alla ditta Casso di Cama (giorni di apertura, vedi calendario CRER);
- 8. Pile e batterie devono essere riportate ai rivenditori ufficiali o presso la ditta Casso a Cama;
- 9. Tutto il materiale elettrico deve essere portato direttamente alla ditta Casso a Cama, nessuna raccolta durante gli ingombranti;
- 10. Durante tutto il periodo di consegna sarà sempre presente un rappresentante del Comune responsabile per l'applicazione di dette direttive.

Vi ringraziamo per la vostra preziosa collaborazione e distintamente vi salutiamo.

MUNICIPIO DI GRONO

Il Sindaco:

Samuele Censi

Il Segretario:

Dario Pesenti

Tel. 091 827 14 20 - www.granolch e-mail: cancelleria@grono.ch